

**Statistik Austria sucht für die Direktion RAUMWIRTSCHAFT eine(n)
überdurchschnittlich ambitionierte(n) und einsatzfreudige(n)**

Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter für die Agrarstatistik

Aufgaben:

- Mitarbeit bei Erhebungen die Agrarstatistik betreffend; Planung, Vorbereitung, Datensammlung, Auswertung, Plausibilitätsprüfung sowie Urgenz
- Eigenständige Erfassung, Verifizierung und Aufarbeitung von primär- und sekundärstatistischen Daten/Datenquellen sowie Aufarbeitung und Analyse großer Datenbestände
- Laufende Abwicklung der anfallenden Projektadministration (Verwaltung, Dokumentation etc.)
- Wartung und kontinuierliche Fortschreibung sämtlicher Einheiten des Land- und Forstwirtschaftlichen Registers
- Beantwortung von allgemeinen agrarstatistischen Anfragen sowie Mitarbeit bei Hotline-Tätigkeiten im Rahmen primärstatistischer Erhebungen
- Unterstützung der Projektleitung in allen fachlichen Belangen, in der Umsetzung effizienter organisatorischer Abläufe sowie bei der Weiterentwicklung technischer Tools
- Umsetzung von Qualitätssicherungsmaßnahmen

Anforderungen:

- Erfolgreicher Abschluss (Reifeprüfung) einer höheren land- und forstwirtschaftlichen Lehranstalt oder sonstigen allgemeinbildenden bzw. berufsbildenden höheren Schule
- Gute Kenntnisse der österreichischen Land- und Forstwirtschaft sowie ausgeprägtes Interesse an agrarpolitischen Entwicklungen und Zielsetzungen (auch in gesamteuropäischer Hinsicht) vorhanden
- Sehr gute Kenntnisse und praktische Erfahrung mit dem MS-Office-Paket
- Grundlegende Kenntnisse in der Programmiersprache R sowie über relationale Datenbanksysteme (inkl. SQL) von Vorteil
- Hohe Bereitschaft zur Aneignung fachspezifischer und statistischer Kenntnisse
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Rasche Auffassungsgabe und Genauigkeit
- Verlässlichkeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Belastbarkeit
- Eigeninitiative und Eigenverantwortung
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst

Angebot:

- Interessanter und abwechslungsreicher Aufgabenbereich
- Möglichkeit zur Weiterbildung im Rahmen der beruflichen Tätigkeit

Das monatliche Mindestgehalt beträgt laut KV brutto € 2.346,51.

Ergänzende Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne:
Frau DI Beate Schmidt +43 1 711 28-7119

Jetzt online bewerben!