



Das WIFO ist das führende Institut der angewandten empirischen Wirtschaftsforschung in Österreich mit starkem Engagement auf europäischer Ebene. Das Institut ist gemeinnützig und in seiner wissenschaftlichen Tätigkeit von Politik und Wirtschaft unabhängig. Die Mission des WIFO ist es, eine Brücke zwischen akademischer Grundlagenforschung und wirtschaftspolitischer Anwendung zu schlagen, um zur Lösung sozioökonomischer Herausforderungen beizutragen und sachliche Grundlagen für Entscheidungen in Wirtschaft und Gesellschaft zu schaffen. Im Kern der Brückenfunktion des WIFO stehen mit wissenschaftlicher Sorgfalt und Integrität erarbeitete empirische Analysen.

Das WIFO sucht eine

Wissenschaftliche Assistenz (m/w/d) für 25 Std/Woche

für die Forschungsgruppe Klima-, Umwelt- und Ressourcenökonomie

Arbeitsschwerpunkte

- Eigenverantwortliche Datenrecherche und -aufbereitung
- Mitarbeit bei wissenschaftlichen Projekten
- Grafische Aufbereitung von Daten
- Unterstützung bei statistischen Analysen
- Unterstützung bei der Erstellung von Berichten
- Projektmanagement

Allgemeine Voraussetzungen

- Gewissenhafter Umgang mit Zahlen und Daten – einschlägige Erfahrung von Vorteil
- Ausgezeichnete Anwenderkenntnisse in MS Office
- Erfahrung mit statistischer Software (z.B. stata, R) von Vorteil
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse
- Zumindest Maturaniveau, ein laufendes oder abgeschlossenes Studium in sozial- und/oder wirtschaftswissenschaftlichen Fächern von Vorteil

Besondere Voraussetzungen

- Interesse an klima- und energiepolitischen Fragestellungen
- Analytisches Verständnis, Zahlenaffinität
- Selbständige und initiative Arbeitsweise, Freude an Teamarbeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität

Die Position ist als Teilzeitstelle mit 25 Wochenstunden vorgesehen und über die Laufzeit eines Mehrjahresvertrages bis zum 31. März 2027 befristet. Wir bieten Zusatzleistungen wie Öffi-Ticket, vergünstigtes Mittagessen, eine Zusatzkrankenversicherung und Ähnliches in einem engagierten Team. Flexible Arbeitszeiten auch aus dem Homeoffice begünstigen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Das genaue Gehalt richtet sich nach der Berufserfahrung und den Qualifikationen auf Basis der Gehaltsordnung des WIFO. Dieses liegt brutto bei 25 Wochenstunden pro Monat (14 x jährlich) beispielsweise zwischen 1.834 € (bei 3 Vordienstjahren) und 2.344 € (bei 10 Vordienstjahren). Für einen funktionsrelevanten Bachelor- bzw. Masterabschluss werden ein bzw. zwei Jahre angerechnet.

Der gewünschte Dienstantritt ist möglichst zeitnah. Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit sämtlichen Unterlagen (Motivationsschreiben und Lebenslauf) bis 18.06.2023 per E-Mail an Frau Birgit Novotny unter personal@wifo.ac.at. Für Fragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen der Koordinator der Forschungsgruppe, Herr Priv. Doz. Dipl.-Ing. Dr. Franz Sinabell, unter franz.sinabell@wifo.ac.at zur Verfügung.