

Human Resources Assistant (m/w/d)

HR Operations & Recruitment

Ab sofort, Voll- oder Teilzeit, in Schladming oder Graz

Deine Rolle im Team

- **Personaladministration eines zugeteilten Blue Tomato Landes** (u.a. Vertragswesen, Dienstzeugnisse und Reports)
- Vorbereitende Tätigkeiten und **Schnittstelle zur Lohnverrechnung**
- **Erste Ansprechperson** bei administrativen Themen für Führungskräfte sowie Mitarbeiter:innen
- **Pflege und Verwaltung der Personalakte** in verschiedenen Softwaresystemen
- **Aktive Mitgestaltung vielfältiger Themenbereiche** in enger Zusammenarbeit mit dem **gesamten HR Team** (u.a. Projektarbeit, Bewerber:innenmanagement, etc.)

Deine Skills

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung**
- **Erste Berufserfahrung** im Bereich Personaladministration von Vorteil
- **Strukturierte und genaue Arbeitsweise** sowie ein **hohes Maß an Selbständigkeit**
- **Sehr gute Deutschkenntnisse**, Englischkenntnisse von Vorteil
- Sehr gute **MS-Office Kenntnisse**
- Grundkenntnisse des **Arbeitsrechts** und **Interesse an HR relevanten Themenfelder**
- **Freude in einem Team** mit starkem Zusammenhalt **zu arbeiten** und eine **serviceorientierte Arbeitsweise**

Das bieten wir dir

Commitment, Respekt, persönliche Weiterentwicklung sowie **Empowerment** und **Recognition** werden bei uns großgeschrieben. Wir teilen die Leidenschaft für unser Business, schätzen die zugehörigen Lifestyles, entwickeln uns ständig weiter und feiern Erfolge gemeinsam. Ebenfalls bieten wir Home-Office Möglichkeit bis zu 50% und viele Möglichkeiten zur Weiterbildung. **INTERESSIERT?** Dann bewirb dich jetzt unter: blue-tomato.com/jobs



Mitarbeiter*innen
Einkaufsrabatte



Teilnahme an
Blue Tomato Events



Saisonkartenzuschuss
im Winter



Blue Tomato ist der führende Omnichannel Händler in den Bereichen Snowboard, Freeski, Surf, Skate & Streetstyle. Neben unserem Online Shop sind wir inzwischen mit über 80 lokalen Shops in Deutschland, Österreich, Schweiz, Schweden, Norwegen, den Niederlanden, Italien und Finnland vertreten und beschäftigen mehr als 850 Kolleg:innen.

Für die ausgeschriebene Position gilt ein Monatsbruttogehalt von 2.170,- EUR in Vollzeitanzstellung (40h / Woche) mit Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung.