

**WIR SUCHEN ZUR VERSTÄRKUNG  
UNSERES FÜNFKÖPFIGEN TEAMS**

# **ASSISTENT/IN DER GESCHÄFTSFÜHRUNG**

*30 – 40 Wochenstunden » Linz*

## **DEINE AUFGABEN**

- » *Unterstützung der Geschäftsführung*
- » *Terminverwaltung, Allgemeiner Schriftverkehr, Telefonisches Kundenservice*
- » *Spartenbetreuung der Leberdier-, Fleisch- und Wollvermarktung mit Rechnungswesen*
- » *Ausarbeitung von Marketingaktivitäten und Abstimmung mit Grafikbüros*
- » *Mitarbeit im Projektmanagement und Projektabwicklung*
- » *Organisation und Abwicklung von Weiterbildungsveranstaltungen*

## **DEIN PROFIL**

- » *Kaufmännische Ausbildung mit landwirtschaftlichen Praxiskenntnissen oder Abschluss einer Höheren Landwirtschaftlichen Bundeslehranstalt*
- » *Buchhaltungskennntnisse von Vorteil*
- » *Hohe Serviceorientierung und Offenheit für das Aufgabengebiet*
- » *Bereitschaft zu Außendienst (FS B), eigener PKW*

## **WIR BIETEN**

- » *Eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungspotential*
- » *Eigenverantwortliches Arbeiten im Team mit Möglichkeit zum Netzwerken*
- » *Flexible Zeiteinteilung mit Gleitzeit; auf Wunsch 4 Tage Woche*
- » *Möglichkeit zu Homeoffice nach Einarbeitungsphase*
- » *Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln/ Parkmöglichkeit vor Ort*
- » *Diverse Benefits wie Essenszuschuss und Weiterbildungsmöglichkeiten*

*Das Mindestgehalt beträgt € 2.400 brutto/Monat auf Basis 40 Wochenstunden*



**WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG BIS 21.07.2023**

*Landesverband für Schafzucht und Schafhaltung OÖ  
GF Matthias Pleschberger » Auf der Gugl 3 » 4021 Linz  
Telefon: 050 6902 - 1317 » Email: office@schafe-ooe.at*