

Mitarbeiter:in für Agrarerhebungen

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Erhebungen im Bereich Landwirtschaft, inklusive Erstellung von Fragebögen und zugehöriger Handbücher/FAQs
- Laufender Support, Bearbeitung von Urgenzen und telefonische Auskünfte
- Evaluierung von Datenquellen, Plausibilisierung und Aufbereitung von Daten für Berichte und Publikationen
- Unterstützung bei Präsentationen und Veröffentlichungen
- Mitarbeit bei der Anpassung und Weiterentwicklung bestehender Datenerhebungstools
- Mitwirkung an projektbegleitenden Maßnahmen (z. B. Projektdokumentation)

Diese Fähigkeiten bringen Sie mit:

- Erfolgreicher Abschluss (Reifeprüfung) einer höheren land- und forstwirtschaftlichen Schule oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit der Microsoft 365 - Plattform; Grundkenntnisse in R und/oder SQL von Vorteil
- Fortgeschrittene Kenntnisse der österreichischen Landwirtschaft und agrarpolitischer Fragestellungen
- Analytisches Denkvermögen, Zahlenverständnis sowie Fähigkeit zur Datenaufbereitung und Analyse von großen Datenmengen
- Rasche Problemwahrnehmung inkl. Aufbereitung von Lösungsvorschlägen
- Hervorragende Deutschkenntnisse sowie fortgeschrittene Englischkenntnisse von Vorteil
- Strukturierte Arbeitsweise sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Interessanter Aufgabenbereich mit gesellschaftlicher Relevanz
- Team- und projektorientiertes Arbeiten in einem kollegialen Umfeld
- Attraktive Sozialleistungen (Essenzuschuss, Kinderzulage, Sonderkonditionen etc.)
- Schnelle und praxisnahe Vermittlung der notwendigen Fach- und Softwarekenntnisse
- Laufende Möglichkeiten zur persönlichen, fachlichen und technischen Weiterentwicklung
- Langfristiges Dienstverhältnis in einem stabilen Arbeitsumfeld

Jahresbruttogehalt bei 40 Wochenstunden: ab € 41 007, 26

Die tatsächliche Einstufung ergibt sich unter Berücksichtigung von eventuellen facheinschlägigen Vordienstzeiten.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis spätestens 16. März 2026 online übermitteln.

Ergänzende Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne: Herr DI Stefan Peyr +43 1 711 28-7532

Unsere zusätzlichen Benefits:



Essens-
zuschuss



Home-
office



Aus- und
Weiterbildungs-
programm



Gleitzeit



U-Bahn-Nähe
bzw. gute Verkehrs-
anbindung



Alters-
vorsorge

Jetzt online bewerben →